

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по культуре администрации Седельниковского муниципального района



И.В. Михайлицина

ПРИНЯТО

На заседании Методического Совета
МБУК СМЦБ 16.04.2013 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК СМЦБ

Н.Н. Кривооротова



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ РАБОЧИМ МЕСТОМ С ДОСТУПОМ

К ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«СЕДЕЛЬНИКОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. Общие положения

1. Предоставление Библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Седельниковская межпоселенческая центральная библиотека» (в дальнейшем – Библиотека) автоматизированных рабочих мест с доступом к Интернет-ресурсам (в дальнейшем – ИР) является дополнительной платной услугой, которую оказывает Библиотека Пользователям.

Данная услуга предназначена для использования Пользователями Библиотеки ресурсов сети Интернет в дополнение к традиционному информационно-библиографическому обслуживанию с целью удовлетворения информационных потребностей Пользователей Библиотеки, популяризации электронных ресурсов, необходимых Пользователям Библиотеки в информационной, учебной, исследовательской, научной деятельности.

2. Автоматизированные рабочие места (в дальнейшем – АРМ) с доступом к ИР предоставляется как по предварительной записи, которая осуществляется у библиотекаря, так и по текущему посещению Пользователей Библиотеки.

3. Обслуживание по предоставлению АРМ с доступом к ИР осуществляется в соответствии с Правилами пользования Библиотеками МБУК СМЦБ, Перечнем дополнительных услуг, Прейскурантом цен на дополнительные услуги, утвержденным Учредителем.

4. Предоставление АРМ с доступом к ИР осуществляется в часы работы Библиотеки.

5. Работа с ИР носит как самостоятельный характер, так и при помощи библиотекаря – консультанта. Библиотекарь - консультант организует доступ к АРМ Пользователя, следит за временем работы Пользователя и соблюдением данных Правил, оказывает услуги по сохранению и распечатке информации.

6. Библиотека не несет ответственности за информацию, которую Пользователь может получить через сеть Интернет.

7. Настоящие Правила определяют права, обязанности, и ответственность за нарушение этих правил Пользователей при предоставлении АРМ с доступом к ИР, права и обязанности библиотекаря - консультанта по ИР.

2. Права и обязанности Пользователя при работе с ИР

1. Пользователь имеет право:

- пользоваться электронными ресурсами Интернет;

- на компьютерах без доступа к ИР создавать документы, пользуясь стандартными программами, установленными на компьютерах Библиотеки;
- пользоваться всем программным обеспечением, установленным на АРМ;
- распечатывать файлы на принтере с помощью библиотекаря-консультанта по ИР, если распечатка информации не запрещена;
- копировать и сохранять данные из ИР, если копирование информации не запрещено;
- сохранять свои файлы в папке «Мои документы» на время работы на АРМ (по окончании работы файлы пользователей удаляются);
- сохранять файлы на электронный носитель информации с помощью библиотекаря-консультанта по ИР или самостоятельно, если сохранение информации не запрещено;
- получать информацию о режиме работы Библиотеки, условиях предоставления АРМ с доступом к ИР, об услугах Библиотеки, намечаемых мероприятия и т.д.;
- обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами к представителям администрации Библиотеки по всем вопросам, касающимся обслуживания Пользователей.

2. Пользователь обязан:

- соблюдать Правила пользования библиотеками МБУК СМЦБ и порядок предоставления АРМ с доступом к ИР;
- бережно относиться к оборудованию Библиотеки и программному обеспечению;
- соблюдать правило «одно рабочее место – один пользователь»;
- использовать только те ИР, которые не запрещены к использованию нормативными актами РФ;
- предоставлять библиотекарю-консультанту носители информации для антивирусного тестирования;
- сохранять файлы только в папке «Мои документы»;
- предоставлять библиотекарю-консультанту для распечатки и сохранения информации только полностью готовые файлы, не требующие редактирования, сохранения в других форматах, изменения размера и т.п.;
- по окончании работы закрывать использовавшиеся программы, применяя стандартные процедуры выхода;
- удалять сохраненные файлы из папки «Мои документы»;
- соблюдать очередность доступа к АРМ с доступом к ИР;
- оплачивать услуги, которые были ему, предоставлены в соответствии с Прейскурантом цен на дополнительные услуги, оказываемые в Библиотеке;

- сообщать библиотекарю-консультанту обо всех программных и технических сбоях, не предпринимая никаких самостоятельных действий по их устранению.

3. Пользователям запрещается:

- получать и передавать информацию, не отвечающую морально-этическим нормам (в т.ч. порнографическую), призывы к насилию и разжиганию национальной, расовой и религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность;
- несанкционированный доступ к платным ИР;
- нарушать законы авторского права в соответствии с IV Гражданского кодекса РФ;
- загружать видео- и аудио-файлы, фильмы, игровые программы, размер которых превышает 50 МБ без согласия библиотекаря-консультанта;
- вносить изменения в конфигурацию и настройку компьютера, переконфигурировать или переустанавливать программные средства;
- запускать какие-либо программы с носителей информации без предварительного согласования с библиотекарем-консультантом по ИР;
- использовать личные электронные носители без предварительного антивирусного тестирования;
- подключать к АРМ периферийные устройства без предварительного согласия с библиотекарем-консультантом;
- подключать к автоматизированному рабочему месту USB-модемы.

3. Права и обязанности библиотекаря - консультанта по работе с ИР

1. Библиотекарь-консультант имеет право:

- следить за тем, в каких целях используются АРМ (с помощью технических, программных средств и визуального наблюдения);
- в случае предварительного бронирования АРМ, если Пользователь опоздал к заранее обозначенному времени более чем на 15 минут, аннулировать время и предоставить АРМ другому Пользователю;
- блокировать ИР запрещенными нормативными актами РФ;
- интересоваться у Пользователей, какие именно ИР используются, что копируется и т.п.;
- просматривать информацию при ее копировании на электронные носители;
- запрещать копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам;
- запрещать работу с ИР, если Пользователи не соблюдают тишину, пользуются мобильными телефонами и другими личными звуковыми

устройствами, громко разговаривают, находятся в зале в верхней одежде и головных уборах, мусорят, находятся в нетрезвом или наркотическом состоянии;

- запрещать работу с ИР, если Пользователь некорректно обращается с техническим и программным обеспечением.

2. Библиотекарь-консультант обязан:

- предоставлять Пользователю возможность работы на АРМ, если Пользователь заранее забронировал АРМ с помощью предварительной записи и при условии, что цели и задачи работы Пользователя отвечают назначению сектора электронной информации и настоящим Правилам;

- следить за тем, в каких целях используются АРМ (с помощью технических, программных средств и визуального наблюдения);

- следить за теми ИР, которые используют Пользователи;

- консультировать Пользователей в случае возникших у них затруднений;

- следить за сохранностью и состоянием технического и программного обеспечения Библиотеки;

- следить за расходными материалами и предварительно сообщать администрации МБУК СМЦБ о том, что необходимо их пополнение;

- быть вежливыми и корректным при общении с Пользователями;

- знакомить Пользователей с настоящими Правилами;

- предоставлять работу на АРМ с доступом к ИР несовершеннолетним детям только с согласия и в присутствии их законного представителя (поручителя);

- устанавливать фильтры на каждом АРМ.

4. Ответственность пользователя за нарушение Правил

1. Пользователи, нарушившие Правила, несут уголовную, административную и материальную ответственность, предусмотренную законодательством РФ, Правилами пользования библиотеками МБУК СМЦБ и настоящими Правилами. В случае повреждения программного обеспечения, оборудования Пользователь возмещает нанесенный ущерб в размере его стоимости.

2. Пользователи, причинившие ущерб Библиотеке исключаются из числа Пользователей на определенный срок, устанавливаемый администрацией. В случае повторного нарушения, Пользователь исключается из числа Пользователей Библиотеки без права восстановления.

